

Приложение
к решению сессии
Марьяновского сельского совета
от 17.11.2014 № 2-19/ IV

УСТАВ

Муниципального образования
Марьяновское сельское поселение
Красногвардейского района
Республики Крым

с. Марьяновка
2014 год

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования Марьяновское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым. Границы муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – Марьяновское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту – Поселение).

2. Муниципальное образование Марьяновское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым наделено статусом поселения.

3. Статус и границы муниципального образования Марьяновское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Поселение) определены Законом Республики Крым от 05 июня 2014 года № 15-ЗРК «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым».

4. Марьяновское сельское поселение входит в состав Красногвардейского муниципального района Республики Крым.

5. В состав Марьяновского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

- 1) село Марьяновка;
- 2) село Ульяновка;
- 3) село Щербаково.

6. Административным центром Поселения является село Марьяновка.

7. В состав территории Поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

8. Изменение границ, преобразование Марьяновского сельского поселения производится в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), законами Республики Крым.

9. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросу изменения границ Марьяновское сельского поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта, входящего в его состав, к территории другого поселения, в указанном населенном пункте проводится сход граждан.

Сход граждан, предусмотренный настоящим пунктом, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

10. В случаях, когда изменение границ Марьяновского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Марьяновского сельского поселения, Представительный орган Марьяновского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Марьяновского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Представительного органа Марьяновского сельского поселения.

Статья 2. Право населения на осуществление местного самоуправления в Поселении

1. Местное самоуправление в Поселении осуществляется гражданами Российской Федерации посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах и в

других формах прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Поселения, получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Поселения обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Поселения, если иное не предусмотрено законом.

5. Органы местного самоуправления Поселения через средства массовой информации и/или иным способом регулярно информируют граждан о наиболее существенных вопросах развития Поселения и его отдельных территорий, о работе транспорта общего пользования, жилищно-коммунального хозяйства, развитии сети социально-культурных и других учреждений и служб, предоставляющих различные услуги населению, о социальных льготах, состоянии охраны общественного порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6. Граждане, организации вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления, если считают, что нарушены их права и свободы.

Статья 3. Структура органов местного самоуправления Поселения

1. В структуру органов местного самоуправления Поселения входят:

- Представительный орган муниципального образования - Марьяновский сельский совет Красногвардейского района Республики Крым, (далее по тексту - Марьяновский сельский совет)
- Глава Поселения - Председатель Марьяновского сельского совета – глава администрации Марьяновского сельского поселения;
- Исполнительно - распорядительный орган муниципального образования – Администрация Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту- Администрация Марьяновского сельского поселения)
- Контрольно-счетный орган Поселения и иные органы, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Поселения осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 4. Вопросы местного значения Поселения.

1. К вопросам местного значения Поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Поселения, утверждение и исполнение бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;

4) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов Поселения, предусмотренное ст. 50 «Закон об архивном деле»;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории Поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

22) утверждение генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Поселения.

2. Органы местного самоуправления Поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Красногвардейского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Красногвардейского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Марьяновского сельского поселения о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления Красногвардейского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Красногвардейского района в бюджет Марьяновского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Представительного органа Марьяновского сельского поселения.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Марьяновского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Марьяновского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Марьяновского сельского поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Марьяновском сельском поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Марьяновского сельского поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Марьяновского сельского поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Марьяновского сельского поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма;

10) участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления Поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и республиканскими законами, за счет доходов Марьяновского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Участие Поселения в межмуниципальном сотрудничестве

Участие Поселения в межмуниципальном сотрудничестве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении.

Статья 7. Взаимоотношения органов местного самоуправления Поселения с органами государственной власти

Взаимоотношения органов местного самоуправления Поселения с органами государственной власти осуществляется посредством:

1) участия органов местного самоуправления Поселения в реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие Поселения;

2) заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления Поселения и органами государственной власти;

3) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;

4) законодательной инициативы Марьяновского сельского совета в Государственном Совете Республики Крым;

5) иных форм взаимодействия, установленных законодательством.

6) Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Республики Крым в случае передачи указанных полномочий федеральными и республиканскими законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7) Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марьяновского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Марьяновского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

8) Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Марьяновского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Марьяновского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Марьяновского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Марьяновского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9) Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Марьяновского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Марьяновского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Марьяновского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Марьяновского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной

поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Марьяновского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

10) Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Марьяновского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 8. Официальные символы Марьяновского сельского поселения

1. Марьяновское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Марьяновского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Марьяновского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Представительного органа Марьяновского сельского поселения.

Статья 9. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы в Поселении, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе, утвержденным Марьяновским сельским советом, и муниципальными правовыми актами Поселения.

Глава II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ МАРЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Население Поселения непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления;
- 4) голосование по вопросам изменения границ и преобразования Поселения;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрание граждан;
- 9) конференция граждан (собрание делегатов);
- 10) сход граждан;
- 11) опрос граждан;

- 12) народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;
- 13) создание общественных (консультативных) советов;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Крым и законам Республики Крым.

Статья 11. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Крым о местном референдуме с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Крым.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Марьяновским сельским советом по инициативе, выдвинутой:

1) гражданами Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединением, иным общественным объединением, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) Марьяновским сельским советом.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Поселения.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая Марьяновским сельским советом оформляется решением Марьяновского сельского совета.

7. Марьяновский сельский совет назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Марьяновский сельский совет документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Марьяновским сельским советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, председателя Марьяновского сельского совета, органов государственной власти Республики Крым, Избирательной комиссии Республики Крым или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется Избирательной комиссией Поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Крым или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Поселения.

10. Органы местного самоуправления Поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Марьяновского сельского совета проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 05 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым».

2. Муниципальные выборы в Поселении проводятся в целях избрания депутатов Краснознаменского сельского совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Муниципальные выборы в Поселении проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

4. Депутатом Марьяновского сельского совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 года и обладающий избирательным правом.

5. Муниципальные выборы назначаются Марьяновским сельским советом. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей статье, могут быть сокращены, но не менее чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Поселения или судом.

6. Подготовка и проведение муниципальных выборов возлагаются на избирательные комиссии в пределах их компетенции.

7. Днем голосования при проведении муниципальных выборов является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов представительного органа муниципального образования, Главы Марьяновского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

8. Результаты выборов депутатов Марьяновского сельского совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним Законами Республики Крым.

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Марьяновского сельского совета

1. Депутат Марьяновского сельского совета, в том числе председатель Марьяновского сельского совета, может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Основаниями отзыва депутата Марьяновского сельского совета являются подтвержденные в судебном порядке конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата, ставящее под сомнение доверие к нему избирателей и выразившиеся в неисполнении депутатских обязанностей или обязанностей председателя Марьяновского сельского совета, совершении действий, несовместимых со статусом депутата, председателя Марьяновского сельского совета, и иных нарушений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Голосование по отзыву депутата Марьяновского сельского совета проводится по инициативе населения.

4. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Марьяновского сельского совета и сбора подписей граждан в ее поддержку образуется инициативная группа в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в муниципальных выборах.

5. Инициативная группа обращается в Избирательную комиссию Поселения с ходатайством о регистрации инициативной группы. В ходатайстве инициативной группы должно содержаться указание на конкретное противоправное решение или действие (бездействие) депутата, являющееся основанием для его отзыва, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории Поселения. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должно быть приложено судебное решение, которым подтверждено указанное противоправное решение или действие (бездействие) депутата.

6. Регистрация инициативной группы, сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Марьяновского сельского совета, проверка собранных подписей осуществляются в порядке, установленном законом для проведения местного референдума.

7. Голосование по отзыву депутата Марьяновского сельского совета назначается Марьяновским сельским советом и проводится в порядке, установленном законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. При рассмотрении ходатайства инициативной группы Избирательной комиссией Поселения, назначении голосования по отзыву депутата Марьяновского сельского совета Марьяновским сельским советом соответствующий депутат вправе давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его отзыва, представлять необходимые документы. Указанный депутат должен заблаговременно, не позднее чем за три дня до дня проведения заседаний Избирательной комиссии, Марьяновского сельского совета, письменно извещаться о времени и месте их проведения.

9. Депутат Марьяновского сельского совета при проведении голосования по его отзыву обладает правом вести агитацию на равных основаниях с инициативной группой в целях дачи объяснений избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его отзыва.

10. Депутат Марьяновского сельского совета, в том числе председатель Марьяновского сельского совета, считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

11. Итоги голосования по отзыву депутата Марьяновского сельского совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Избирательная комиссия Поселения в 5-дневный срок после официального подведения итогов голосования по отзыву письменно извещает инициативную группу, Марьяновский сельский совет и соответствующего депутата Марьяновского сельского совета об итогах голосования по его отзыву.

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Поселения проводится в целях получения согласия населения на указанное изменение границ, преобразование Поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Поселения проводится на всей территории Поселения или на части его территории в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Крым о местном референдуме с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Поселения или части Поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменения границ Поселения, преобразование Поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Поселения или части Поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве, не превышающем 3 процента от числа жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

2. В целях осуществления правотворческой инициативы граждане вправе:

- организовывать и проводить собрания граждан по месту жительства (работы) и иные коллективные мероприятия по обсуждению и выдвижению правотворческой инициативы;
- создавать инициативные группы по сбору подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы;
- проводить сбор подписей жителей Поселения и вести агитацию в поддержку выдвижения правотворческой инициативы способами, не противоречащими законодательству.

3. Проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Марьяновским сельским советом на его открытом заседании, председателем Марьяновского сельского совета в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. При рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции.

5. Процедура рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, определяется соответственно Регламентом Марьяновского сельского совета, правовым

актом председателя Марьяновского сельского совета, администрации Марьяновского сельского совета.

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Марьяновским сельским советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. В Поселении территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан в границах Поселения.

4. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с его уставом.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с администрацией Краснознаменского сельского совета с использованием средств бюджета Поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления Марьяновского сельского совета, председателю Марьяновского сельского совета и администрацию Марьяновского сельского поселения проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и нормативным правовым актом Марьяновского сельского совета.

Статья 17. Порядок учреждения территориального общественного самоуправления

1. В целях учреждения территориального общественного самоуправления по инициативе жителей, органов местного самоуправления Поселения образуется инициативная группа граждан, осуществляющая разработку проекта устава территориального общественного самоуправления и организующая созыв собрания граждан, проживающих на территории, в границах которой предполагается осуществление этого территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан принимает решение о создании на соответствующей территории Поселения территориального общественного самоуправления, принимает его устав, а также определяет представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) представлять собрание граждан в Марьяновском сельском совете по вопросам, связанным с регистрацией устава территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Марьяновским сельским советом.

Статья 18. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения, Марьяновским сельским советом,

председателем Марьяновского сельского совета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Марьяновского сельского совета или председателя Марьяновского сельского совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Марьяновского сельского совета, назначаются Марьяновским сельским советом, а по инициативе председателя Марьяновского сельского совета – председателем Марьяновского сельского совета.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Поселения.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом Поселения проекта муниципального правового акта, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

5. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

6. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители Поселения вправе направлять председателю Марьяновского сельского совета письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Председатель Марьяновского сельского совета организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель Поселения.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами Поселения, к компетенции которых отнесено принятия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

9. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Марьяновским сельским советом.

Статья 19. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Марьяновского сельского совета, председателя Марьяновского сельского совета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Марьяновского сельского совета или председателя Марьяновского сельского совета, назначается соответственно Марьяновским сельским советом или председателем Марьяновского сельского совета.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Марьяновским сельским советом по письменному предложению органов территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 10 процентов от числа жителей, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании, руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на этих территориях.

Предложение о проведении собрания граждан должно содержать перечень вопросов, которые выносятся на его рассмотрение, предлагаемое время и место проведения собрания. Предложение должно быть подписано уполномоченными лицами, а если с инициативой проведения собрания обращается группа граждан - этими гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого из них.

Марьяновский сельский совет рассматривает внесенное предложение о проведении собрания граждан на своем ближайшем заседании.

Марьяновский сельский совет не вправе отказать в проведении собрания граждан по мотивам его нецелесообразности.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. О времени и месте проведения собрания граждан и о вопросах, вносимых на обсуждение, жители соответствующей территории оповещаются не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, поквартирные (подворные) обходы, объявления и иные возможные средства.

Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает администрация Марьяновского сельского поселения.

7. В работе собраний имеют право участвовать граждане, проживающие на данной территории, обладающие избирательным правом. Общее количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, определяется на основании данных регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, используемых при проведении муниципальных выборов.

Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Решения собрания принимаются большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Поселения.

9. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом и правовым актом Марьяновского сельского совета, уставом территориального общественного самоуправления.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения.

Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случае необходимости обсуждения вопросов местного значения и выявления мнения представителей всех жителей Поселения. Конференция граждан (собрание делегатов) из числа жителей соответствующих территориальных частей Поселения проводится в случаях, когда созыв собрания граждан затруднен, в том числе, когда число жителей, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 100 человек.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом, нормативным правовым актом Марьяновского сельского совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) осуществляет полномочия собрания граждан.

4. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения, Марьяновского сельского совета, председателя Марьяновского сельского совета. Конференция граждан (собрание делегатов) граждан, проводимая по инициативе Марьяновского сельского совета или председателем Марьяновского сельского совета, назначается соответственно Марьяновским сельским советом или председателем Марьяновского сельского совета. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе населения, назначается Марьяновским сельским советом.

5. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения.

Статья 21. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ или преобразования Поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района)

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или Поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Марьяновского сельского совета или председателя Марьяновского сельского совета - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Крым - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов республиканского и межреспубликанского значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Марьяновского сельского совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Марьяновским сельским советом. В решении Марьяновского сельского совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе.

6. Жители Поселения информируются о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Поселения;

2) за счет средств бюджета Республики Крым - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Крым.

8. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения. С результатами опроса вправе ознакомиться любой житель Поселения. Результаты опроса подлежат учету при принятии органами местного самоуправления Поселения соответствующих решений.

Статья 23. Народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения

1. Решение о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение принимается Марьяновским сельским советом по собственной инициативе или по требованию граждан, проживающих на соответствующей территории, в порядке, определяемом Марьяновским сельским советом.

2. Текст проекта муниципального правового акта и иные материалы по выносимым на народное обсуждение вопросам не позднее пяти дней после принятия решения о вынесении их на народное обсуждение публикуются в средствах массовой информации, рассылаются жителям Поселения, размещаются в доступных для ознакомления населением местах, обнародуются иными способами.

3. Одновременно с вынесением вопроса на народное обсуждение Марьяновский сельский совет устанавливает срок и порядок организации работы по рассмотрению предложений и замечаний, поступающих в ходе обсуждения, создает для указанной цели специальную комиссию.

4. Марьяновский сельский совет обеспечивает обсуждение выносимых им проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения, создает для этого необходимые условия.

5. Предложения и замечания по вопросам, вынесенным на народное обсуждение, направляются в Марьяновский сельский совет.

6. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов и другим наиболее важным вопросам местного значения рассматриваются Марьяновским сельским советом.

7. Об итогах народного обсуждения информируется население.

Статья 24. Общественные (консультативные) советы Поселения

1. Для обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления Поселения в целях учета потребностей и интересов населения при выработке и реализации решений по вопросам местного значения, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления может образовываться общественный совет Поселения.

2. Общественный совет Поселения формируется на основе добровольного участия в его деятельности жителей города, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Порядок формирования, полномочия общественного совета Поселения, порядок проведения его заседаний и принятия решений, права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления Поселения в отношении предоставления информации, консультирования и иных вопросов содействия деятельности общественного совета Поселения, процедура его роспуска, а также иные вопросы его организации и деятельности, определяются положением, утверждаемым Марьяновским сельским советом.

4. Иные общественные (консультативные) советы могут образовываться при органах местного самоуправления Поселения в соответствии с их решениями.

5. Работа в общественных (консультативных) советах осуществляется на общественных началах.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления Поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», законами Республики Крым.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления жителями Поселения местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Крым, законам Республики Крым.

2. Непосредственное осуществление жителями Поселения местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении жителями Поселения местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава III. МАРЬЯНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 27. Марьяновский сельский совет - представительный орган местного самоуправления Поселения

1. Марьяновский сельский совет является постоянно действующим выборным коллегиальным представительным органом местного самоуправления Поселения.

2. Срок полномочий Марьяновского сельского совета - 5 лет.

3. Марьяновский сельский совет подотчетен и подконтролен жителям Поселения.

4. Марьяновский сельский совет имеет печать, бланки со своим наименованием.

5. Расходы на обеспечение деятельности Марьяновского сельского совета предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 28. Состав Марьяновского сельского совета

1. Марьяновский сельский совет состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по десяти избирательным округам.

2. Марьяновский сельский совет является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Марьяновского сельского совета.

Статья 29. Статус депутата Марьяновского сельского совета

1. Полномочия депутата Марьяновского сельского совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Марьяновского сельского совета нового созыва.

2. Депутат Марьяновского сельского совета работает на не освобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

3. Ограничения, связанные со статусом депутата Марьяновского сельского совета, устанавливаются федеральными законами.

4. Депутату Марьяновского сельского совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, решениями Марьяновского сельского совета.

5. Депутат Марьяновского сельского совета обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Марьяновским сельским советом, которые в том числе должны содержать следующие обязательства депутата:

1) не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Марьяновского сельского совета;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, - сообщать об этом Марьяновскому сельскому совету и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Марьяновском сельском совете правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Депутат Марьяновского сельского совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и законами Республики Крым.

Статья 30. Взаимоотношение депутата Марьяновского сельского совета с избирателями

1. Депутат Марьяновского сельского совета поддерживает связь с избирателями, а также с коллективами предприятий, организаций, государственными и иными органами, расположенными на территории его избирательного округа.

2. Депутат Марьяновского сельского совета ответственен перед избирателями и им подотчетен.

3. Депутат Марьяновского сельского совета отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Марьяновского сельского совета, а также не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей.

4. Депутат Марьяновского сельского совета обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей Поселения, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению, содержащихся в них вопросов.

Статья 31. Организация работы вновь избранного Марьяновского сельского совета

1. Марьяновский сельский совет нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней после дня избрания не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Марьяновского сельского совета.

2. Первое заседание вновь избранного Марьяновского сельского совета созывается председателем Марьяновского сельского совета, срок полномочий которого заканчивается.

3. Первое после выборов заседание Марьяновского сельского совета до избрания председателя Марьяновского сельского совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат Марьяновского сельского совета.

4. Депутаты Марьяновского сельского совета на первом заседании из своего состава избирают председателя Марьяновского сельского совета.

Статья 32. Компетенция Марьяновского сельского совета

1. В компетенции Марьяновского сельского совета находятся:

1) принятие устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;
2) установление общеобязательных правил на территории Поселения в соответствии с законодательством;

3) утверждение бюджета Поселения и отчета о его исполнении;

4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) принятие планов и программ развития Поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

6) утверждение муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

7) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании Поселения;

9) назначение выборов депутатов Марьяновского сельского совета и утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Марьяновского сельского совета;

10) назначение местного референдума;

11) избрание председателя Марьяновского сельского совета;

12) избрание представителя Поселения из числа депутатов Марьяновского сельского совета в Красногвардейский районный совет;

13) утверждение структуры администрации Марьяновского сельского поселения, установление предельной численности его работников;

14) назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования Поселения, голосования по отзыву депутата Марьяновского сельского совета;

15) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым;

16) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Марьяновским сельским советом;

17) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

18) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- 19) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 20) формирование контрольно-счетного органа Поселения;
- 21) принятие решения об удалении председателя Марьяновского сельского совета в отставку;
- 22) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 23) установление порядка регулирования тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 24) утверждение правила благоустройства и содержания территории Поселения;
- 25) утверждение документов территориального планирования Поселения, местных нормативов градостроительного проектирования Поселения, правил землепользования и застройки территории Поселения, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 26) решение вопросов о наименовании и переименовании улиц и других частей населенных пунктов на территории Поселения;
- 27) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 28) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 29) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Поселения органам территориального общественного самоуправления;
- 30) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 31) учреждение собственных средств массовой информации;
- 32) принятие Регламента Марьяновского сельского совета и иных решений по вопросам организации своей деятельности;
- 33) осуществлять приносящую доход деятельность;
- 34) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению представительных органов Поселений, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Марьяновского сельского совета.

2. Марьяновский сельский совет заслушивает ежегодные отчеты председателя Марьяновского сельского совета о результатах его деятельности, деятельности администрации Марьяновского сельского поселения и иных подведомственных председателю Марьяновского сельского совета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Марьяновским сельским советом.

Статья 33. Порядок работы Марьяновского сельского совета

1. Порядок работы Марьяновского сельского совета определяется настоящим Уставом и Регламентом Марьяновского сельского совета.
2. Основной формой работы Марьяновского сельского совета являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Марьяновского сельского совета.
3. Заседание Марьяновского сельского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
4. Очередные заседания Марьяновского сельского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания

созываются по инициативе председателя Марьяновского сельского совета или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Марьяновского сельского совета.

5. Заседание Марьяновского сельского совета созывается председателем Марьяновского сельского совета. Депутаты Марьяновского сельского совета и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередного заседания не позднее чем за пять дней, а внеочередное заседание - не позднее чем за один день, до ее проведения.

6. Заседания Марьяновского сельского совета проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях Марьяновского сельского совета вправе присутствовать любой житель Поселения.

В случаях, предусмотренных Регламентом, Марьяновский сельский совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные Марьяновским сельским советом, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством.

7. На каждом заседании Марьяновского сельского совета ведется протокол заседания. В протокол заседания включаются сведения о дате, месте и времени проведения заседания, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола заседания Марьяновского сельского совета председателем Марьяновского сельского совета с ним может ознакомиться любой житель Поселения.

8. На заседаниях Марьяновского сельского совета каждый депутат имеет один голос. Депутат Марьяновского сельского совета осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на заседаниях Марьяновского сельского совета может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, Регламентом Марьяновского сельского совета.

Статья 34. Организация деятельности Марьяновского сельского совета

1. Организацию деятельности Марьяновского сельского совета осуществляет председатель Марьяновского сельского совета.

2. В соответствии с Регламентом Марьяновского сельского совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Марьяновского сельского совета, из числа депутатов, за исключением председателя Марьяновского сельского совета, могут образовываться постоянные или временные комиссии (или) определяться депутаты, ответственные за подготовку указанных вопросов, по основным направлениям деятельности Марьяновского сельского совета. Депутат вправе работать не более чем в двух постоянных комиссиях.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Марьяновского сельского совета, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению Поселения, при Марьяновском сельском совете по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей администрации Марьяновского сельского поселения, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей Поселения.

Статья 35. Осуществление Марьяновским сельским советом контрольных функций

1. Марьяновский сельский совет осуществляет контроль за соблюдением на территории Поселения положений настоящего Устава, принимаемых Марьяновским сельским советом нормативных правовых актов, исполнением бюджета Поселения, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития Поселения, за деятельностью администрации Марьяновского сельского совета.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления Поселения и их должностными лицами законодательства, настоящего Устава и иных

муниципальных нормативных правовых актов решением Марьяновского сельского совета, председателя Марьяновского сельского совета из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством по инициативе Марьяновского сельского совета, председателя Марьяновского сельского совета могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета Поселения, эффективности использования муниципального имущества. Порядок проведения указанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливается Положением о ревизионной комиссии Поселения.

4. Администрация Марьяновского сельского поселения, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, органы территориального общественного самоуправления, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Марьяновского сельского совета, его контрольных комиссий, депутата Марьяновского сельского совета предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Марьяновского сельского совета, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Марьяновский сельский совет заслушивает ежегодные отчеты председателя Марьяновского сельского совета о результатах его деятельности, деятельности администрации Марьяновского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Марьяновским сельским советом.

6. Марьяновский сельский совет, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность администрации Марьяновского сельского поселения.

Статья 36. Избрание представителя Поселения в Красногвардейский районный совет

1. Представитель Поселения избирается из числа депутатов Марьяновского сельского совета в Красногвардейский районный совет тайным голосованием.

2. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Марьяновского сельского совета.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий Марьяновского сельского совета

1. Полномочия Марьяновского сельского совета могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) принятия Марьяновским сельским советом решения о самороспуске;
- 2) роспуска Марьяновского сельского совета в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) вступления в силу решения соответствующего суда Республики Крым о неправомерности данного состава депутатов Марьяновского сельского совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразования Поселения, а также в случае упразднения Поселения;
- 5) утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 6) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом;
- 7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Марьяновского сельского совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Марьяновского сельского совета досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 38. Порядок принятия решения о самороспуске Марьяновского сельского совета

1. Решение о самороспуске Марьяновского сельского совета может выдвинуто по инициативе председателя Марьяновского сельского совета или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Марьяновского сельского совета.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

- 1) в течение первого года после избрания Марьяновского сельского совета;
- 2) в период принятия бюджета Поселения и утверждения отчета о его исполнении.

3. Письменное предложение о самороспуске Марьяновского сельского совета должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Марьяновского сельского совета образуется комиссия. По решению Марьяновского сельского совета или председателя Марьяновского сельского совета вопрос о самороспуске Марьяновского сельского совета может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Марьяновского сельского совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Марьяновского сельского совета и жителями Поселения. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Марьяновского сельского совета принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Марьяновского сельского совета путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Марьяновским сельским советом предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий депутата Марьяновского сельского совета

1. Полномочия депутата Марьяновского сельского совета Поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Марьяновского сельского совета;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
 - 12) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.
2. Решение о прекращении полномочий депутата Марьяновского сельского совета в случаях, указанных в пунктах 1-8, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, принимается Марьяновским сельским советом, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Марьяновского сельского совета – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
3. Полномочия депутата Марьяновского сельского совета в случае, предусмотренном в пункте 9 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Марьяновского сельского совета.
4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Марьяновского сельского совета, дополнительные выборы депутата назначаются в соответствии с федеральным законом и Законом Республики Крым от 5 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым».

Глава IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МАРЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 40. Председатель Марьяновского сельского совета - высшее должностное лицо Поселения

1. Председатель Марьяновского сельского совета является Главой муниципального образования Марьяновское сельское поселение - высшим должностным лицом Марьяновского сельского поселения, наделенным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Председатель Марьяновского сельского совета подконтролен и подотчетен населению и представительному органу Марьяновского сельского поселения.

2. Председатель Марьяновского сельского совета одновременно возглавляет Марьяновский сельский совет и Администрацию Марьяновского сельского поселения.

Статья 41. Порядок избрания Председателя Марьяновского сельского совета

1. Председатель Марьяновского сельского совета избирается из числа депутатов Марьяновского сельского совета тайным голосованием.

2. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Марьяновского сельского совета.

3. Избрание Председателя Марьяновского сельского совета осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Марьяновского сельского совета, в том числе на основе предложений жителей Поселения, общественных объединений.

Статья 42. Статус председателя Марьяновского сельского совета

1. Председатель Марьяновского сельского совета работает на постоянной основе.

2. В случае избрания председателя Марьяновского сельского совета на должность в Красногвардейский районный совет, замещающую на постоянной основе, он осуществляет полномочия председателя Марьяновского сельского совета на не освобожденной основе.

3. Председатель Марьяновского сельского совета не реже одного раза в год отчитывается перед Марьяновским сельским советом о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Марьяновским сельским советом.

5. Председатель Марьяновского сельского совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

Статья 43. Полномочия председателя Марьяновского сельского совета

Председатель Марьяновского сельского совета:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) организывает работу Марьяновского сельского совета, созывает сессии Марьяновского сельского совета и председательствует на них, вправе требовать созыва внеочередной сессии Марьяновского сельского совета;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Марьяновским сельским советом;

4) издает правовые акты в пределах своих полномочий;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Марьяновского сельского совета;

6) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) подписывает протоколы сессий Марьяновского сельского совета;

8) осуществляет руководство работой администрации Марьяновского сельского совета;

9) координирует осуществление контрольных полномочий Марьяновского сельского совета;

10) распоряжается средствами Поселения в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий; является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Поселения на содержание и обеспечение деятельности Марьяновского сельского совета;

11) организует принятие правового акта Марьяновского сельского совета по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

12) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Крым, действующими на территории Поселения;

13) от имени Поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Крым и координации действий;

14) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

15) руководит деятельностью Администрации Марьяновского сельского поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией Марьяновского сельского поселения входящих в ее компетенцию полномочий;

16) представляет Администрацию Марьяновского сельского поселения в отношениях с Марьяновским сельским советом, иными органами местного самоуправления Поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

17) представляет на рассмотрение Марьяновского сельского совета проекты бюджета Поселения и отчеты о его исполнении;

18) представляет на рассмотрение Марьяновского сельского совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения и отчеты об их исполнении;

19) вносит на утверждение Марьяновского сельского совета проект структуры Администрации Марьяновского сельского поселения, утверждает штатное расписание Администрации Марьяновского сельского поселения в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

20) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации Марьяновского сельского поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

21) обеспечивает осуществление Администрацией Марьяновского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

22) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Администрации Марьяновского сельского поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы Администрации Марьяновского сельского поселения;

23) представляет Марьяновскому сельскому совету отчеты о своей деятельности и деятельности Администрации Марьяновского сельского поселения;

24) регулярно информирует население о деятельности Администрации Марьяновского сельского поселения, организует прием граждан работниками Администрации Марьяновского сельского поселения, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

25) принимает меры по обеспечению и защите интересов Поселения в государственных и иных органах, от имени Администрации Марьяновского сельского поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

26) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению Главы поселения, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Марьяновского сельского совета к компетенции председателя Марьяновского сельского совета.

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий председателя Марьяновского сельского совета

1. Полномочия председателя Марьяновского сельского совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Марьяновского сельского совета;

12) преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Поселения;

13) утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом;

15) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Марьяновского сельского совета по основаниям, указанным в пунктах 1-11 части 1 настоящей статьи, избрание нового председателя Марьяновского сельского совета осуществляется на ближайшем заседании Марьяновского сельского совета.

3. Если полномочия председателя Марьяновского сельского совета прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Марьяновского сельского совета, избрание нового председателя Марьяновского сельского совета по решению Марьяновского сельского совета может не проводиться.

Статья 45. Заместитель председателя Марьяновского сельского совета

1. По предложению Председателя Марьяновского сельского совета Марьяновским сельским советом из числа депутатов избирается заместитель председателя Марьяновского сельского совета.

2. Заместитель председателя Марьяновского сельского совета избирается тайным голосованием, если Марьяновский сельский совет не определит иной порядок голосования.

3. Депутат Марьяновского сельского совета считается избранным заместителем председателя Марьяновского сельского совета, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Марьяновского сельского совета.

4. Заместитель председателя Марьяновского сельского совета исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Марьяновского сельского совета, выполняет поручения председателя Марьяновского сельского совета, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности председателя Марьяновского сельского совета.

5. Заместитель председателя Марьяновского сельского совета осуществляет свои полномочия на не освобожденной основе, за исключением случая, указанного в пункте 2 статьи 42 настоящего Устава.

6. Полномочия заместителя председателя Марьяновского сельского совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным статьей 40 настоящего Устава.

Статья 46. Администрация Марьяновского сельского поселения

1. Администрация Марьяновского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Поселения, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и региональными законами.

2. Главой Администрации Марьяновского сельского поселения является Глава Марьяновского сельского поселения – председатель Марьяновского сельского совета. Глава Марьяновского сельского поселения руководит Администрацией Марьяновского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Марьяновского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет круглую печать.

4. Администрация Марьяновского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Марьяновского сельского поселения. Расходы на обеспечение деятельности администрации Марьяновского сельского совета предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Администрация Марьяновского сельского поселения подотчетна и подконтрольна Главе Марьяновского сельского поселения, подконтрольна представительному органу Марьяновского сельского поселения.

6. Главой Марьяновского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Марьяновского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, решениями представительным органом Марьяновского сельского совета и правовыми актами Администрации Марьяновского сельского поселения, при Администрации Марьяновского сельского поселения, органах Администрации Марьяновского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при Администрации Марьяновского сельского поселения, органах Администрации Марьяновского сельского поселения устанавливается представительным органом Марьяновского сельского поселения или Главой Марьяновского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и региональными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Марьяновского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Марьяновского сельского

поселения, который утверждается правовым актом Администрации Марьяновского сельского поселения.

Статья 47. Структура Администрации Марьяновского сельского поселения

1. В структуру Администрации Марьяновского сельского поселения входят: Глава Марьяновского сельского поселения, возглавляющий Администрацию Марьяновского сельского поселения; аппарат Администрации Марьяновского сельского поселения.

Аппарат Администрации сельского поселения состоит из структурных подразделений Администрации Марьяновского сельского поселения, должностей муниципальной службы, должностей по техническому обеспечению деятельности Администрации Марьяновского сельского поселения, не входящих в состав структурных подразделений Администрации Марьяновского сельского поселения.

2. Структура Администрации Марьяновского сельского поселения утверждается представительным органом Марьяновского сельского поселения по представлению Главы Марьяновского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Марьяновского сельского поселения утверждается Главой Марьяновского сельского поселения на основе структуры Администрации Марьяновского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Марьяновского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Марьяновского сельского поселения.

4. Глава Марьяновского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Марьяновского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Марьяновского сельского поселения в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Марьяновского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Марьяновского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой Марьяновского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Марьяновского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Марьяновского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Марьяновского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят Главе Марьяновского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

Статья 48. Полномочия Администрации Марьяновского сельского поселения

1. Администрация Марьяновского сельского совета:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Марьяновского сельского совета, готовит и вносит на согласование (утверждение) Марьяновского сельского совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Марьяновским сельским советом порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- формирует и размещает муниципальный заказ; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально – культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Поселения;

- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Марьяновского сельского совета проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;

- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;

- в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, организует осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;

- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;

- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель Поселения;
 - информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
 - осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;
 - осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - осуществляет муниципальный лесной контроль.
- 4) в области строительства, транспорта и связи:
- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Поселения;
 - ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
 - организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения; осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Поселения;
 - обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;
 - обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;
- 5) в области развития сельского хозяйства и предпринимательства:
- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 6) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- организует в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения

- создает условия для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Поселении;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные федеральным законом «О теплоснабжении»;

- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

7) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- организует деятельность по благоустройству территории Поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;
 - организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;
 - обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;
 - организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Краснознаменского сельского совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
 - осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
 - участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;
 - осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Поселения.
- 9) в области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:
- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;
 - создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, условия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;
 - обеспечивает содержание муниципальных музеев, расположенных на территории Поселения;
 - организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.
- 10) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым;
- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;
 - ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;
 - представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Краснознаменского сельского совета;

11) иные полномочия:

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности председателя Марьяновского сельского совета;

- обеспечивает формирование архивных фондов Поселения;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Краснознаменского сельского совета к компетенции Краснознаменского сельского совета или иных органов местного самоуправления Поселения.

2. Администрация Марьяновского сельского совета осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;

- участвует в организации и осуществлении мероприятий на территории Поселения;

- создает муниципальную пожарную охрану;

- создает условия для развития туризма;

- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Администрация Марьяновского сельского совета является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации Марьяновского сельского совета в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями, по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы администрации Марьяновского сельского совета в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Глава V. ДРУГИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Контрольно-счетный орган Поселения

1. Контрольно-счетный орган Поселения является постоянно действующим, коллегиальным органом местного самоуправления финансового контроля.

2. Контрольно-счетный орган Поселения состоит из председателя и двух членов.

Должность Председателя контрольно-счетного органа Поселения является муниципальной должностью.

Порядок организации и деятельности, полномочия контрольно-счетного органа Поселения определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Положением о контрольно-счетном органе Поселения, утвержденным Советом Поселения, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленными федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Поселения осуществляется также законами Республики Крым.

Глава VI. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Статья 50. Избирательная комиссия Марьяновского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Марьяновского сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Марьяновского сельского поселения.

2. Избирательная комиссия Марьяновского сельского поселения формируется представительным органом Марьяновского сельского поселения в соответствии с

Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

3. Избирательная комиссия Марьяновского сельского поселения формируется в составе восьми членов с правом решающего голоса сроком на 5 лет.

4. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии Поселения предусматривается в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Избирательная комиссия Поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и региональными законами, настоящим Уставом.

6. Деятельность Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения осуществляется коллегиально.

7. Избирательная комиссия Марьяновского сельского поселения принимает постановления.

8. Председатель Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения с правом решающего голоса на срок ее полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

9. Председатель Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения:

1) представляет Избирательную комиссию Марьяновского сельского поселения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения;

2) организует работу Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения;

3) созывает и ведет заседания Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения;

4) подписывает постановления Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения;

5) распределяет обязанности между членами Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения для организации работы по исполнению принимаемых Избирательной комиссией Марьяновского сельского поселения постановлений;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения;

7) организует в Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и региональными законами.

10. Заместитель председателя Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения оказывает содействие председателю Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его

поручения, а в отсутствие председателя Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения исполняет его обязанности.

11. Полномочия избирательной комиссии Поселения, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральным законодательством, законами Республики Крым, настоящим Уставом, Положением об Избирательной комиссии Поселения, утвержденным Марьяновским сельским советом.

12. Полномочия Избирательной комиссии Марьяновского сельского поселения могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В этом случае Избирательная комиссия Марьяновского сельского поселения не формируется.

Глава VII. СТАТУС ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МАРЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 51. Статус депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения, Главы администрации Марьяновского сельского поселения

1. Глава Марьяновского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Депутату представительного органа Марьяновского сельского поселения, Главе Марьяновского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа Марьяновского сельского поселения нового созыва.

Полномочия Главы Марьяновского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Марьяновского сельского поселения.

4. Срок полномочий депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения, Главы Марьяновского сельского поселения составляет 5 лет.

5. Глава Марьяновского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Депутаты представительного органа Марьяновского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения, Главы Марьяновского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными и региональными законами.

8. Глава Марьяновского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава Марьяновского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутаты представительного органа Марьяновского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

Депутат представительного органа Марьяновского сельского поселения, Глава Марьяновского сельского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Глава Марьяновского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными и региональными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения, Главы Марьяновского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата представительного органа Краснознаменского сельского поселения, Главы Краснознаменского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат представительного органа Марьяновского сельского поселения, Глава Марьяновского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения, Главы Марьяновского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом представительного органа Марьяновского сельского поселения, Главой Марьяновского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Глава Марьяновского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Полномочия депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий представительного органа Марьяновского сельского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

14. Решение органа Марьяновского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа Марьяновского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Если представительный орган Марьяновского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия депутата представительного органа Марьяновского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

15. Депутат представительного органа Марьяновского сельского поселения, Глава Марьяновского сельского поселения должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Глава VIII. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 52. Органы местного самоуправления Поселения, обладающие правами юридического лица

В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяются Марьяновский сельский совет и Администрация Марьяновского сельского поселения.

Статья 53. Органы местного самоуправления Поселения как юридические лица

1. От имени Поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может председатель Марьяновского сельского совета.

2. Органы местного самоуправления Поселения, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 54. Финансирование органов местного самоуправления Поселения

Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

Статья 55. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Марьяновского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Республики Крым в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 56. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Поселения

Органы и должностные лица местного самоуправления Поселения несут ответственность перед населением Поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством.

Статья 57. Ответственность депутатов Марьяновского сельского совета перед жителями Поселения

1. Ответственность депутатов Марьяновского сельского совета, в том числе председателя Марьяновского сельского совета, перед жителями Поселения наступает в результате утраты соответствующим депутатом доверия избравших его жителей Поселения.

2. Утративший доверие жителей Поселения депутат Марьяновского сельского совета, в том числе председатель Марьяновского сельского совета, может быть отозван по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

Статья 58. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Поселения перед государством

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым ответственность Марьяновского сельского совета, председателя Марьяновского сельского совета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления Поселения отдельных государственных полномочий.

2. Основания и порядок роспуска Марьяновского сельского совета, отрешения от должности и удаления в отставку председателя Марьяновского сельского совета устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

Статья 59. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Крым, муниципальными нормативными

правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Глава X. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 60. Понятие и система муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов Марьяновского сельского поселения входят:

- 1) Устав муниципального образования «Марьяновское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты представительного органа Марьяновского сельского поселения;
- 3) правовые акты председателя Марьяновского сельского совета, Администрации Марьяновского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Марьяновского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 61. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями Поселения осуществляется путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей Поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального нормативного правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для отзыва председателя Марьяновского сельского совета или досрочного прекращения полномочий представительного органа Марьяновского сельского совета.

Статья 62. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься председателем Марьяновского сельского совета, депутатами Марьяновского сельского совета, прокурором Красногвардейского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также контрольно-счетным органом Поселения по вопросам ее ведения.

2. Прокурор Красногвардейского района при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих муниципальных нормативных правовых актов имеет право вносить предложения об изменении, отмене или принятии муниципальных нормативных правовых актов.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно Регламентом Марьяновского сельского совета, председателем Марьяновского сельского совета.

Статья 63. Правовые акты Марьяновского сельского совета

1. Марьяновский сельский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, принимает соответствующие решения.

2. Решения Марьяновского сельского совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Марьяновского сельского совета, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Решения Марьяновского сельского совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Поселения, могут быть внесены на рассмотрение Марьяновского сельского совета только по инициативе председателя Марьяновского сельского совета или при наличии его заключения.

4. Решения Марьяновского сельского совета подписываются председателем Марьяновского сельского совета в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 64. Правовые акты председателя Марьяновского сельского совета

Председатель Марьяновского сельского совета в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями Марьяновского сельского совета, издает правовые акты по вопросам организации деятельности Марьяновского сельского совета, а также по иным вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом Поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Председатель Марьяновского сельского совета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим

Уставом, нормативными правовыми актами Марьяновского сельского совета, издает постановления администрации Марьяновского сельского совета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения администрации Марьяновского сельского совета по вопросам организации работы Марьяновского сельского совета.

Статья 65. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов

1. Решения Марьяновского сельского совета вступают в силу по истечении 10 дней со дня их подписания председателем Марьяновского сельского совета, если иное не определено самим решением.

Нормативные правовые акты Марьяновского сельского совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Марьяновского сельского совета о принятии Проекта Устава, Устава Поселения или внесении изменений в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Правовые акты председателя Марьяновского сельского совета, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых Марьяновским сельским советом - также дату его принятия Марьяновским сельским советом), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт, печать.

5. Решения Марьяновского сельского совета о бюджете Поселения, об отчете, о его исполнении, об установлении местных налогов и сборов, Регламент Марьяновского сельского совета, иные нормативные правовые акты, принятые Марьяновским сельским советом, должны быть официально опубликованы (обнародованы) в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также правовые акты о назначении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Марьяновского сельского совета, по вопросу изменения границ, преобразования Поселения, избрании председателя Марьяновского сельского совета и иные акты в соответствии с законодательством.

7. Муниципальные правовые акты, официальное опубликование (обнародование) которых в соответствии с законодательством или настоящим Уставом не является обязательным, могут быть опубликованы (обнародованы) по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления Поселения.

8. При опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципального правового акта.

9. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется посредством:

- опубликования текста правового акта в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Поселения, либо иных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории Поселения. При опубликовании текста правового акта в иных печатных средствах массовой

информации должна быть отметка о том, что данное опубликование является официальным;

- размещение текста правового акта или проекта правового акта на официальном сайте Поселения на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационной -телекоммуникационной сети «Интернет» (*указывается адрес сайта*);

- рассылки (раздачи) в централизованном порядке текста правового акта жителям Поселения, в том числе в виде специального печатного издания;

- размещения текста правового акта на специальных информационных стендах на территории населенных пунктов Поселения. Количество указанных стендов и места их расположения утверждаются Марьяновским сельским советом и должны обеспечивать возможность беспрепятственного ознакомления с текстом муниципального правового акта жителями Поселения.

10. При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта должны быть указаны дата выхода печатного средства массовой информации либо сведения о дате обнародования соответствующего акта, которые должны соответствовать дате начала рассылки (раздачи) акта или его размещения на информационном стенде.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), направляются председателем Марьяновского сельского совета в орган государственной власти Республики Крым, ответственный за ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов, в порядке, установленном соответствующим законом Республики Крым.

Статья 66. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Крым, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Республики Крым об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Республики Крым об установлении статуса муниципального образования не может

являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава XI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 67. Экономическая основа Поселения

Экономическую основу Поселения составляют находящееся в муниципальной собственности Поселения имущество, средства бюджета Поселения, а также имущественные права Поселения.

Статья 68. Муниципальное имущество Поселения

1. В собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Крым, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Марьяновского сельского совета;

4) имущество, предназначенное для решения вопросов, право решения которых предоставлено органом местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности Поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Поселений

Статья 69. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Поселения

1. От имени Марьяновского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Марьяновского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Марьяновского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Марьяновского сельского поселения поступают в бюджет Марьяновского сельского поселения.

5. Марьяновское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Марьяновского сельского поселения.

6. Администрация Марьяновского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Марьяновского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Марьяновского сельского поселения от имени муниципального образования «Марьяновское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений Главе Марьяновского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается Главой Марьяновского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Представительного органа Марьяновского сельского поселения или по инициативе Главы Марьяновского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Представительного органа Марьяновского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Марьяновскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Марьяновского сельского поселения.

10. Администрация Марьяновского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 70. Муниципальные предприятия, учреждения и хозяйственные общества

1. Поселение может создавать, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Органы местного самоуправления Поселения от имени Поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в случаях и в порядке, установленных федеральным законом.

Статья 71. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности Поселения

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Марьяновского сельского совета в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Поселения.

Статья 72. Отношения органов местного самоуправления Поселения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

Отношения органов местного самоуправления Поселения с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено законодательством.

Статья 73. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава XII. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 74. Бюджет Марьяновского сельского поселения

1. Марьяновское сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет) и право на получение в процессе осуществления бюджетного регулирования средств из федерального бюджета и средств из бюджета Республики Крым в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

Бюджет Поселения – это форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Поселения.

Самостоятельность бюджета Поселения обеспечивается установлением собственных источников доходов, а также правом определения направлений их использования.

2. Бюджет Поселения утверждается в форме решения Марьяновского сельского совета. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация Марьяновского сельского поселения.

4. Порядок составления проекта местного бюджета и сроки его составления устанавливаются администрацией Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава администрации Поселения вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Марьяновского сельского совета.

5. Порядок рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете определяется решением Марьяновского сельского совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета обеспечивается администрацией Поселения в порядке и с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Марьяновским сельским советом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления в формах и в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Порядок осуществления полномочий внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа Поселения определяется решением Марьяновского сельского совета.

Порядок осуществления полномочий администрации Поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации Поселения.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 75. Доходы и расходы местного бюджета сельского поселения.

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 76. Муниципальные заимствования

1. Муниципальные образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации и кредиты привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования принадлежит местной администрации.

Статья 77. Бюджетный процесс на территории муниципального образования

Бюджетный процесс на территории муниципального образования представляет собой регламентируемую законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников

бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением.

Бюджетный процесс на территории муниципального образования осуществляется в порядке, установленном представительным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава XIII. ПРИНЯТИЕ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Статья 78. Порядок подготовки проекта Устава Поселения, внесения изменений в настоящий Устав

1. Проект Устава Поселения, проект решения Марьяновского сельского совета о внесении изменений в настоящий Устав могут вноситься в Марьяновский сельский совет председателем Марьяновского сельского совета, депутатами Марьяновского сельского совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Для подготовки проекта Устава Поселения, проекта решения о внесении изменений в настоящий Устав решением Марьяновского сельского совета может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Крым, эксперты.

3. Проект устава Поселения, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав Поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Поселения, внесении изменений в устав Поселения подлежат официальному обнародованию в местах общего пользования к числу которых относятся: учреждения здравоохранения, библиотеки, учреждения культуры и образования, доски объявлений, с одновременным опубликованием установленного Марьяновским сельским советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального нормативного правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Обнародование осуществляется путем ознакомления жителей муниципального образования с текстом Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, выпущенного тиражом в 10 экземпляров. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения вносятся в целях приведения устава Поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. По проекту Устава Поселения, решения Марьяновского сельского совета о внесении изменений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Марьяновского сельского совета проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 79. Порядок принятия Устава Поселения, внесения изменений в настоящий Устав

1. Рассмотрение проекта Устава Поселения, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Марьяновским сельским советом в соответствии с Регламентом Марьяновского сельского совета.

2. В случае не принятия проекта Устава Поселения, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав проект направляется председателем Марьяновского сельского совета депутатам Марьяновского сельского совета, иным

субъектам права правотворческой инициативы для внесения поправок и выносятся на повторное рассмотрение представительным органом Марьяновского сельского поселения.

3. Устав Поселения, решение Марьяновского сельского совета о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Марьяновского сельского совета.

Статья 80. Порядок вступления в силу Устава Поселения, решения о внесении изменений в настоящий Устав

1. Устав Поселения, решение Марьяновского сельского совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав после их принятия направляются председателем Марьяновского сельского совета в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав Поселения, решение Марьяновского сельского совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Марьяновского сельского совета, принявшего муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий устав указанных изменений.

Глава XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 81. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Глава муниципального образования-
председатель Марьяновского
сельского совета
М.П.

подпись

А. В. Русанов
(ФИО)